Политика в отношении обработки персональных данных ТОО «Коллекторское агентство «Эксперт Плюс»	ЖШС «Коллекторлық агенттік «Эксперт Плюс» дербес деректерді өңдеуге қатысты саясаты
Пользование услугами ТОО «Коллекторское агентство «Эксперт Плюс» (далее – КА) означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой в отношении обработки персональных данных (далее - Политика). КА имеет право в любое время в одностороннем порядке изменять, добавлять и/или удалять части Политики. Все внесенные изменения в Политике вступают в силу с момента размещения на сайте https://www.explus.kz/ (далее – Сайт). **Политика:** • действует в отношении персональных данных, которые КА может получить от пользователя во время использования услуг КА, а также при посещении и использования сервисов Сайта; • действует в отношении данных, полученных от сторонних организаций – кредитных бюро, центров по выплате пенсий и других организаций (далее - третьи лица); • разъясняет порядок осуществления обработки и защиты персональных данных пользователя. **1. Цели сбора и обработки персональных данных** 1.1. КА осуществляет сбор и обработку персональных данных пользователя в следующих целях: • для целей идентификации и предоставления на Сайте КА в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных внутренними нормативными документами КА, для обеспечения режима безопасности КА; • для выполнения КА обязанностей по хранению документов, материалов, кредитных досье, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами КА; • для судебной и внесудебной защиты прав КА в случае нарушения пользователем	ЖШС «Коллекторлық агенттік «Эксперт Плюс» (әрі қарай – Қарыз беруші) қызметін пайдалану пайдаланушылардың осы Дербес деректерді өңдеуге қатысты саясатқа (әрі қарай – Саясат) даусыз келісімін білдіреді. Қарыз беруші кез келген уақытта бір жақты тәртіпте Саясатты өзгертуге, қосуға және / немесе оның бөлімін алып тастауға құқылы. Саясатқа енгізілген барлық өзгерістер https://timezaim.kz/ (әрі қарай – Сайт) сайтына орналастырған сәттен бастап күшіне енеді. **Саясат:** • КА қызметтерін пайдалану кезінде , сондай-ақ сайт сервистеріне кіру және пайдалану кезінде пайдаланушыдан ала алатын дербес деректерге қатысты әрекет етеді; • басқа ұйымдардан – кредиттік бюролардан, зейнетақы төлеу орталықтарынан және басқа ұйымдардан (әрі қарай – үшінші тұлғалар) алынған деректерге қатысты әрекет етеді; • пайдаланушының дербес деректерін өңдеуді және қорғауды жүзеге асыру тәртібін түсіндіреді. **1. Дербес деректерді жинау және өңдеу мақсаты** 1.1. Қарыз беруші пайдаланушылардың дербес деректерін келесі мақсаттарда жинайды және өңдейді: КА қауіпсіздік режимін қамтамасыз ету үшін КА ішкі нормативтік құжаттарында көзделген шектеулерді ескере отырып және тәртіппен КА сайтындағы жеке кабинетке сәйкестендіру және қол жеткізуді ұсыну мақсаттары үшін • Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мен ШҚҰ ішкі құжаттары белгілеген ШҚҰ-ның құжаттарды, материалдарды, кредит досьелерін сақтау бойынша міндеттемелерін орындауы үшін; • пайдаланушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда құқықтарды соттан және соттан тыс қорғау үшін

своих обязательств;	
• для рассмотрения и(или) предоставления ответов на мои (и/или третьих лиц) обращения, жалобы, предложения, рекомендации, претензии, поручения и т.д.;	• менің (және / немесе үшінші тұлғалардың) өтініштеріме, шағымдарыма, ұсыныстарыма, кеңестерімен, наразылықтарыма, тапсырмаларыма және (немесе) т.б. жауап беру және оларды қарау үшін;
• для целей контроля КА за надлежащим исполнением моих обязанностей, установленных договором займа;	• қарыз шартында белгіленген менің міндеттерімнің тиісінше орындалуын бақылау мақсаттары үшін
• для целей передачи (получения) корреспонденции (почты) в мой адрес для отправки (доставки)/получения посредством услуг курьера, курьерской службы, экспресс почты, электронных сообщений и т.д.;	• курьер, курьерлік қызмет, экспресс пошта, электрондық хабарламалар және т.б. көмегімен жөнелту (жеткізу) / алу үшін менің атыма хат-хабар (пошта) жолдау (алу) үшін;
• коммуникации с пользователей по поводу заключения и исполнения договора займа;	• қарыз шартын жасасу және орындау жөнінде пайдаланушылардан коммуникациялар
• оценки платёжеспособности пользователя; оценки, предотвращения и управления рисками;	• пайдаланушының төлем қабілеттілігін бағалау; тәуекелдерді бағалау, болдырмау және басқару;
• передачи персональных данных кредитным бюро и центру по выплате пенсий для получения необходимой информации о пользователе;	• пайдаланушы туралы қажетті ақпаратты алу үшін дербес деректерді кредиттік бюроға және Зейнетақы төлеу орталығына беру
• осуществления взаиморасчетов с пользователем;	• өзара есеп айырысуды жүзеге асыру;
• предотвращения мошенничества, финансирования терроризма и отмывания денег;	• алаяқтықтың алдын алу, терроризмді қаржыландыру және ақшаны жылыстату;
• предотвращения использования услуг КА в корыстных целях;	• ШҚҰ қызметтерін пайдакүнемдік мақсатта пайдалануды болдырмау;
• взыскания задолженностей (включая в бесспорном порядке);	• берешектерді өндіріп алу (даусыз тәртіпте);
• уступки права требований (цессии);	• талап ету құқығын беру (цессиялар);
• рекламы (например, коммуникация с лицами в целях рекламы услуг; организация мероприятий для пользователей; таргетинг, использование cookie-файлов; коммуникация с потенциальными пользователями);	• жарнама (мысалы, қызметтерді жарнамалау мақсатында тұлғалармен байланыс; пайдаланушыларға арналған іс-шараларды ұйымдастыру; таргетинг, cookie-файлдарды пайдалану; әлеуетті пайдаланушылармен байланыс);
• обеспечение безопасности (включая информационную безопасность и кибербезопасность); защита имущества и работников; предотвращение правонарушений);	• қауіпсіздікті қамтамасыз ету (ақпараттық қауіпсіздік пен киберқауіпсіздікті қоса алғанда); мүлік пен қызметкерлерді қорғау; құқық бұзушылықты болдырмау);
• улучшение качестве предоставляемых услуг;	• көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту;
• контроль качества коммуникации между пользователями и работниками КА; сохранение доказательств;	• ШҚҰ қызметкерлері мен пайдаланушылары арасындағы коммуникация сапасын бақылау; дәлелдемелерді сақтау;

• исполнение законных обязательств КА и сотрудничество с государственными органами; • составление и поддержка клиентской базы данных; • проведение статистических и иных исследований на основании предоставленных данных; • для иных целей, которые установлены (могут быть установлены) законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КА.	• ШҚҰ заңды міндеттемелерін орындау және мемлекеттік органдармен ынтымақтастық; • клиенттік деректер базасын құружәнеқолдау; • ұсынылған деректер негізінде статистикалық және өзге де зерттеулер жүргізу; • Қазақстан Республикасының заңнамасында және ШҚҰ ішкі құжаттарында белгіленген (белгіленуі мүмкін) өзге мақсаттар үшін.
2. Сбор и хранение персональной информации пользователей	**2. Пайдаланушылардың дербес ақпараттарын жинау және сақтау**
2.1. КА имеет право производить сбор и хранение следующей информации, которую пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования услуг КА, а также полученную от третьих лиц: • персональные данные пользователей Сайта, к такой информации относятся: фамилия, имя и отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, контактные телефоны (домашний и рабочий телефоны), адрес места регистрации и места жительства, реквизиты своего банковского счета (номер счета и наименование Банка), данныеудостоверения личности, индивидуальный идентификационный код, наименование работодателя, размер заработной платы, дата заработной платы, семейное положение, вид собственности, информация о платежеспособности и обязательствах, а также иные данные, которые автоматически передаются пользователем и третьими лицами КА в процессе использования Сайта и услугами КА; • не идентифицирующая персональная информация о пользователях при посещении страниц Сайта, которая включает в себя IP-адрес, информацию из cookie, о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которойосуществляетсядоступ к Сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы, а также доменное имя провайдера интернет-услуг пользователя; • информация, включающая отправленную и согласованную оферту; • другая информация о пользователе, предоставление которой необходимо для достижения вышеуказанных целей.	2.1. ҚА қызметтерін пайдалану процесінде Пайдаланушы өзі туралы өзі туралы, сондай-ақ үшінші тұлғалардан алынған келесі ақпаратты жинауға және сақтауға құқылы • Сайт пайдаланушыларының дербес деректері, ондай ақпаратқа келесілер жатады: тегі, аты және әкесінің аты, электрондық поштасының мекен-жайы, ұялы телефонының нөмірі, хабарласуға болатын телефондар (үйінің және жұмысының телефондары), тіркелген және тұрғылықты мекен-жайы, өзінің банк шотының деректемелері (шот нөмірі мен Банк атауы), жеке куәлігінің деректері, жеке сәйкестендіру коды, жұмыс берушінің атауы, еңбекақы мөлшері, еңбекақы алатын күні, отбасылық жағдайы, меншік түрі, сонымен қатар Қарыз беруші пайдаланушылары мен үшінші тұлғаларының Сайтты пайдалану процесінде автоматты түрде берілетін өзге ақпараттары. • Сайтқа кіргендегі пайдаланушы туралы сәйкестендірілмеген дербес ақпарат, оған IP-адрес, cookie-дан алынған ақпарат, пайдаланушы браузері туралы (немесе өзге бағдарлама туралы, оның көмегімен Сайтқа кіру жүзеге асады), қол жетімді болған уақыт, сонымен қатар пайдаланушының интернет-қызметі провайдерінің домен атауы; • жөнелтілген және келісілген офертадан тұратын ақпарат; • Сайт пайдалану үшін ұсынылуы қажетті пайдаланушы туралы басқа ақпарат.

2.2. КА имеет право осуществлять проверку достоверности предоставленной пользователями персональной информации. Последствия предоставления недостоверной информации определены в договоре займа.	2.2. ҚА пайдаланушылар ұсынған дербес ақпараттың дұрыстығын тексеруді жүзеге асыруға құқылы. Дұрыс емес ақпарат берудің салдары қарыз шартында айқындалған
2.3. КА имеет право передать персональную информацию о пользователе третьим лицам в следующих случаях: • пользователь предоставил свое согласие на такие действия; • такая передача необходима КА в рамках использования пользователем определенного сервиса Сайта, либо для оказания услуги пользователю; • передача персональных данных необходима в соответствии с законодательством РК в целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов КА, когда пользователь нарушает условия оказания услуги, описанной в выставленном договоре займа. При этом третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению КА, обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Республики Казахстан.	2.3. Қарыз беруші келесі жағдайларда ол туралы дербес ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы: • пайдаланушы мұндай әрекетке өзі рұқсат бергенде; • мұндай ақпарат беру Қарыз берушіге пайдаланушының Сайттың белгілі сервисін пайдалану аясында, немесе пайдаланушыға қызмет көрсету үшін керек болғанда; • пайдаланушы ұсынылған қарыз шартында сипатталған қызмет көрсету шарттарын бұзған кезде, дербес деректерді беру ҚР заңнамасына сәйкес қа-ның құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мүмкіндігін қамтамасыз ету мақсатында қажет. Сонымен бірге Қарыз берушінің тапсырмасымен дербес деректерді өңдеуді жүзеге асырушы үшінші тұлға Қазақстан Республикасының заңнамасы белгілеген дербес деректерді өңдеуге қойылатын талаптарды сақтауға міндетті.
3. Условия обработки КА персональной информации пользователей	**3. Қарыз берушінің пайдаланушылардың дербес ақпараттарын өңдеу шарттары**
3.1. При организации и обработке персональных данных пользователей КА руководствуется требованиями Закона Республики Казахстан № 94-V от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также Закон Республики Казахстан от 21 июня 2013 года № 105-V «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» и Закон Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-II «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».	3.1. Пайдаланушылардың дербес деректерін ұйымдастырғанда және өңдегенде Қарыз беруші Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректержәне оларды қорғау туралы»Заңының талаптарын және осы заңға сәйкес қабылданған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері, сонымен қатар, Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 маусымдағы № 105-V «Қазақстан Республикасында зейнетақылық қамсыздандыру туралы» Заңын, және Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі № 573-II «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар мен кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Заңын басшылыққа алады.
3.2. КА осуществляет обработку персональных данных на законной основе. Только персональные данные, отвечающие целям обработки, подлежат ей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки,	3.2. Қарыз беруші дербес деректерді өңдеуді заңды негізде жүзеге асырады. Тек өңдеу мақсатына жауап беретін дербес деректер ғана өңдеуге жатады. Өңделетін дербес деректердің мазмұны мен көлемі мәлімделген өңдеу мақсаттарына сәйкеседі,

избыточность обрабатываемых данных не допускается. 3.3. В рамках выполнения требований действующего законодательства Республики Казахстан КА осуществляет обработку персональных данных в целях выполнения операций по взысканию задолжености, а также в целях, указанных в пункте 1 настоящей Политики. 3.4. Персональная информация пользователей, полученная КА от пользователя для оказания услуг, остается собственностью пользователя. Передавая КА персональные данные, пользователь доверяет КА использовать их для любого законного использования, включая, без ограничений: • передача информации третьей стороне согласно п. 2.3. настоящих Правил; • отслеживание исполнения договоренностей по согласованной оферте; • показ рекламных предложений, в том числе третьих лиц • трансграничная передача персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. **4. Конфиденциальность** 4.1. КА соблюдает требования к обеспечению конфиденциальности. 4.2. Передача персональных данных третьим лицам допускается также при условии сохранения конфиденциальности. 4.3. С целью участия в обработке полученной Заявки и Оферты и оказания услуг пользователю, работники КА допускаются к обработке персональных данных пользователей при условии принятия обязательств по сохранению конфиденциальности информации. **5. Защита персональных данных** 5.1. КА принимает на себя обязательство по соблюдению требований законодательства Республики Казахстан по защите персональных данных. 5.2. КА реализовал все необходимые способы защиты персональной информации пользователей.	өңделген деректердің артықтығына жол берілмейді. 3.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын орындау шеңберінде ҚА берешекті өндіріп алу жөніндегі операцияларды орындау мақсатында, сондай-ақ осы Саясаттың 1-тармағында көрсетілген мақсаттарда дербес деректерді өңдеуді жүзеге асырады 3.4. Қарыз беруші пайдаланушыдан қызмет көрсету үшін алған пайдаланушының дербес ақпараты пайдаланушының меншігі болып қалады. Қарыз берушіне өз дербес деректерін бергенде пайдаланушы Қарыз берушіге ол деректерді заңды пайдалану үшін қолдануды сеніп тапсырады, оларға шектеусіз келесілер кіреді: • ақпаратты осы Ереженің 2.3 т. сәйкес үшінші тарапқа беру; • келісілген оферта бойынша келісімдерді орындауды қадағалау; • жарнамалық ұсыныстарды, оның ішінде үшінші тұлғалардың ұсыныстарын көрсету. • Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес дербес деректерді трансшекаралық беру. **4. Құпиялық** 4.1. Қарыз беруші құпиялықты қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды сақтайды. 4.2. Дербес деректерді үшінші тұлғаларға беруге құпиялылық сақталған жағдайда да жол беріледі. 4.3. Алынған Тапсырыс пен Офертаны өңдеуге қатысу және пайдаланушыға қызмет көрсету мақсатында Қарыз берушінің қызметкерлері пайдаланушылардың дербес деректерін өңдеуге жіберіледі, егер ақпараттың құпиялылығын сақтау бойынша міндеттемелер қабылданған болса. **5. Дербес деректерді қорғау** 5.1. Қарыз беруші Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау бойынша заңнамасының талаптарын сақтау жөніндегі міндетті өз мойнына алады. 5.2. Қарыз беруші пайдаланушылардың дербес деректерін қорғаудың барлық қажетті тәсілдерін жүзеге асырды.

5.3. КА принимает необходимые правовые, организационные, технические меры по защите персональных данных пользователей. Данные меры включают в себя: предотвращение изменения, копирования, уничтожения, блокирования, распространения персональных данных и иных неправомерных действий злоумышленников. 5.4. Под организационными и техническими мерами защиты понимается, но не ограничивается: • допуск к организации, обработке и защите персональных данных только уполномоченных лиц; • информирование работников о требованиях законодательства РК и нормативных документов КА по обработке и защите персональных данных; • учет и хранение материальных носителей персональных данных и их обращения, исключающие хищение, подмену, несанкционированное копирование и/или уничтожение; • разработка и обеспечение системы защиты персональных данных; • резервное копирование персональных данных. 5.5. КА, а также третье лицо принимают необходимые меры по защите персональных данных, обеспечивающие: • предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным; • своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить; • минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным. Обязанности КА, а также третьего лица по защите персональных данных возникают с момента сбора персональных данных и действуют до момента их уничтожения либо обезличивания. 5.6. КА продолжает постоянно укреплять системы информационной безопасности, в том числе по мере развития новых технологий. **6. Согласие пользователя на сбор, обработку, хранение и передачу его персональных данных**	5.3. Қарыз беруші пайдаланушылардың дербес деректерін қорғау бойынша барлық қажетті құқықтық, ұйымдастыру, техникалық шараларды қолданады. Бұл шараларға келесілер кіреді: дербес деректерді өзгертудің, көшірмесін жасаудың, жоюдың бұғаттаудың, таратудың және қаскөйлердің өзге құқыққа қарсы әрекеттерінің алдын алу. 5.4. Ұйымдастыру және техникалық шаралар дегенеміз келесілер, бірақ олармен шектелмейді: • дербес деректерді ұйымдастыруға, өңдеуге және қорғауға тек уәкілетті тұлғаларды жіберу; • қызметкерлерді дербес деректерді өңдеу және қорғау жөніндегі ҚР заңнамасы мен Қарыз берушінің нормативтік құжаттарының талаптары туралы ақпараттандыру; • ұрлауға, ауыстырып қоюға, рұқсатсыз көшіріп алуға және / немесе жоюға жол бермейтін дербес деректердің материалдық тасымалдаушыларының және олардың өтініштерінің есебін жүргізу және сақтау; • дербес деректерді қорғау жүйесін ойластыру және қамтамасыз ету; • дербес деректерді резервтік көшіріп алу. 5.5. Қарыз беруші, сонымен қатар үшінші тұлға келесілерді қамтамасыз ететін дербес деректерді қорғау бойынша қажетті шараларды қолданады: • дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізуге жол бермеу; • дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізу деректерін уақытында анықтау, егер мұндай қол жеткізуге жол бермеудің сәті түспеген болса; • дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізудің жағымсыз зардаптарын азайту. Қарыз берушінің, сонымен қатар үшінші тұлғаның дербес деректерді қорғау бойынша міндеттемелері дербес деректерді жинаған сәттен бастап пайда болады және олар жойылғанға немесе тұлғасыздандырылғанға дейін әрекет етеді. 5.6. Қарыз беруші ақпараттық қауіпсіздік жүйесін үнемі нығайтуды жалғастырады, оның ішінде жаңа технологиялардың дамуына қарай. **6. Пайдаланушының өз дербес деректерін жинауға, өңдеуге, сақтауға және беруге келісімі**

6.1. Пользователь Сайта, подтвердив согласие с Политикой конфиденциальности при заполнении Заявки на Сайте, соглашается и предоставляет разрешение на сбор, обработку, хранение и передачу своих персональных данных в порядке, определенном Политикой и действующим законодательством Республики Казахстан. 6.2. Если пользователь не согласен с условиями настоящей Политики, он должен воздержаться от использования Сайта, услуг КА и передачи персональных данных. **7. Права пользователя** 7.1. Собственник персональных данных (пользователь) имеет право: • знать о наличии у КА, а также третьего лица своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую: -подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных; -перечень персональных данных; -сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения. • получить доступ к своим персональным данным через Сайт. • отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных при условии выполнения всех обязательств, принятых по Договору займа; • дать согласие, отказать на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных. **8. Ответственность** 8.1. Ответственность за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных КА, а также его работников, имеющих доступ к персональным данным, регулируется согласно действующего законодательства Республики Казахстан и внутренними документами КА. **9. Заключительные положения** 9.1. Настоящая Политика распространяется только на Сайте КА и не распространяется на другие сайты, на которые пользователь может	6.1. Сайт пайдаланушысы Сайтта Тапсырыс толтырған кезде Құпиялық саясатымен келісімін растай отырып, өзінің дербес деректерін Саясатты және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес жинауға, өңдеуге, сақтауға және беруге рұқсат етеді. 6.2. Егер пайдаланушы осы Саясаттың талаптарына келіспейтін болса, онда ол Сайтты, Қарыз берушінің қызметтерін қолданудан және өз дербес деректерін беруден тоқталуы тиіс. **7. Пайдаланушының құқықтары** 7.1. Дербес деректер иесі (пайдаланушы) құқылы: • Қарыз берушіде, сонымен қатар үшінші тұлғада өзінің дербес деректерінің болуы туралы білуге, сондай-ақ келесілер көрсетілген ақпарат алуға: - дербес деректерді жинау және өңдеу фактісін, мақсаттарын, дерек көздерін және тәсілдерін растау; - дербес деректер тізбесі; - дербес деректерді өңдеу мерзімдері, сонымен бірге оларды сақтау мерзімдері. • Сайт арқылы жеке деректеріңізге қол жеткізіңіз. • қарыз шарты бойынша қабылданған барлық міндеттемелер орындалған жағдайда дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді кері қайтарып алу • өзінің дербес деректерін жалпыға қол жетімді дерек көздерінде таратуға келісімін беру, бас тарту. **8. Жауапкершілік** 8.1. Қарыз берушінің, сонымен қатар дербес деректерге қол жетімділігі бар оның қызметкерлерінің дербес деректерді өңдеуін және қорғауын реттейтін талаптарды орындамағаны үшін жауапкершілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Қарыз берушінің ішкі құжаттарына сәйкес реттеледі. **9. Қорытынды қағидалар** 9.1. Бұл Саясат тек Қарыз берушінің Сайтына таралады және пайдаланушы Қарыз алушының Сайтына орналастырылған

перейти, используя ссылки, размещенные на Сайте КА. 9.2. Настоящая Политика может изменяться в зависимости от изменений законодательства Республики Казахстан в части сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных. КА имеет право уведомлять пользователей об особенно значимых изменениях по электронной почте. Настоящая Политика, а также любые изменения и дополнения к ней вступают в силу с момента размещения на Сайте, с целью ознакомления всеми заинтересованными лицами, если иное не предусмотрено новой редакцией.	сілтемелерді пайдаланып, кіре алатын басқа сайттарға таралмайды. 9.2. Бұл Сайт Қазақстан Республикасы заңнамаларының дербес деректерді жинауға, өңдеуге, сақтауға және қорғауға қатысты өзгерістеріне байланысты өзгеруі мүмкін. Қарыз беруші пайдаланушыларға электрондық пошта бойынша ерекше маңызды өзгерістер туралы хабарлауға құқылы. Осы Саясат, сонымен бірге оған енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар барлық мүдделі тұлғалардың танысуы мақсатында Сайтқа орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді, егер жаңа редакцияда өзгеше қарастырылмаған болса.